

Kurzanleitung

für die Einrichtung eines Login



zur Termin- und Vereinsverwaltung im Internet

Mit folgenden Schritten erfolgen die **Registrierung** sowie die erste **Anmeldung** für einen Verein. Eine Registrierung ist nur unter Verwendung der eigenen offiziellen Vereinsnummer möglich (bitte vorher bereit halten).

Folgende Schritte sind zu durchlaufen

- 1) Homepage BVBW aufrufen: <http://www.bvbw-online.de>
- 2) Registrierung vornehmen

Funktion "Kostenlos registrieren" aufrufen (siehe rechte Seite der Homepage, Rubrik "Vereinsverwaltung")

In der nachfolgend erscheinenden Registrierungsmaske als **Benutzername** die eigene Vereinsnummer z.B. 11251A999 eingeben. Passwort kann individuell gewählt werden. Wichtig ist auch, dass die angegebene eMail-Adresse korrekt ist – hier wird später die Bestätigungs-Mail zugestellt und auch evtl. ein neues Passwort.

- 3) Aktivierung des neuen Benutzernamens

Nach der Registrierung erhalten Sie eine eMail zugesandt, mit der Bitte um Aktivierung (einfach zugesandten Link aufrufen).

- 4) Erste Anmeldung mit neuem Benutzernamen und Kapelle anfordern

Nun können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen 11251a999 (es wird immer mit einem kleinen a die Nummer erscheinen) in der Rubrik "Vereinsverwaltung" erstmalig anmelden.

Nach der ersten Anmeldung müssen Sie nun Ihren Kapellennamen, z.B: "ABW Demo", anfordern.

- 5) Freischaltung des Login für Ihre Kapelle

Erst nach einer Freischaltung durch den Systemadministrator (kann bis zu 2 Tage dauern ☹) ist mit Ihrem Login die Pflege von Terminen und Vereinsdaten möglich. Sie erhalten nach unserer Freischaltung dann automatisch eine eMail zur Info und können sich danach anmelden.

Nun finden Sie Ihren Verein zur Termin- und Datenpflege nach dem Login direkt in der Anwendungsmaske vor.

Bei Fragen zur Registrierung einfach eine eMail an kempter@bvbw-online.de